

Политика конфиденциальности и обработки персональных данных



Редакция от 19.05.2026

Сайт: alvori.ru

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности и обработки персональных данных (далее — Политика) определяет порядок обработки и защиты персональных данных, осуществляемой ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЛВОРИ» (далее — Оператор) при использовании сайта alvori.ru, обращении через формы сайта, направлении заявок, коммерческих предложений, документов и иной информации, связанной с транспортно-экспедиционными услугами, перевозкой грузов и взаимодействием с перевозчиками, клиентами, грузоотправителями и грузополучателями.

1.2. Реквизиты Оператора:

Оператор / владелец сайта: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЛВОРИ»

Сокращенное наименование: ООО «АЛВОРИ»

ИНН: 7300045728

КПП: 730001001

ОГРН: 1257300006886

ОКПО: 39720733

Юридический адрес: 432045, г. Ульяновск, Московское шоссе, здание 24В, офис 2

Почтовый адрес: 432045, г. Ульяновск, Московское шоссе, здание 24В, офис 2

Телефон: +7 951 094-65-05

Сайт: <https://alvori.ru/>

Директор: Салимзянов Алик Иршатович

1.3. Политика применяется ко всем персональным данным, которые Оператор получает через сайт, электронную почту, формы обратной связи, формы заявок, формы для перевозчиков, формы отправки документов, cookie-файлы, технические и аналитические средства сайта, а также в рамках подготовки, заключения и исполнения договоров перевозки и транспортной экспедиции.

1.4. Использование сайта, направление заявки, отправка документов, акцепт публичной оферты, направление коммерческого предложения или иная передача персональных данных означает, что пользователь ознакомился с настоящей Политикой.

1.5. Если пользователь не согласен с условиями Политики, ему следует воздержаться от отправки форм, документов и персональных данных через сайт.

2. Термины

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, предоставление, доступ, блокирование, удаление и уничтожение.

2.3. Пользователь — лицо, посещающее сайт, направляющее обращение, заявку, документы или иные сведения через сайт или по контактам Оператора.

2.4. Субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

2.5. Сайт — совокупность страниц, программных компонентов, форм, интерфейсов и материалов, размещенных по адресу alvori.ru.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов:

- посетителей сайта;
- представителей клиентов и потенциальных клиентов;
- представителей перевозчиков, экспедиторов, контрагентов и потенциальных контрагентов;
- индивидуальных предпринимателей, самозанятых и физических лиц, взаимодействующих с Оператором по вопросам перевозки и экспедирования грузов;
- водителей, экспедиторов, представителей грузоотправителей и грузополучателей;
- лиц, указанных в заявках, товаросопроводительных, транспортных, бухгалтерских и претензионных документах;
- лиц, направляющих обращения, заявки, документы, претензии, счета, акты, УПД и иные материалы.

4. Категории обрабатываемых персональных данных

4.1. В зависимости от формы взаимодействия Оператор может обрабатывать следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- имя контактного лица;
- должность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес для корреспонденции;
- сведения о компании, ИП или ином контрагенте, если они связаны с конкретным представителем;
- ИНН, ОГРН/ОГРНИП, реквизиты контрагента, если такие сведения позволяют идентифицировать физическое лицо или ИП;
- сведения о транспортном средстве, водителе, маршруте, грузе, погрузке и выгрузке;
- данные, содержащиеся в заявках, транспортных накладных, товарно-транспортных накладных, актах, счетах, УПД, счетах-фактурах, доверенностях, претензиях и иных документах;
- сведения, содержащиеся в прикрепленных файлах;
- сведения о местоположении транспортного средства, если они предоставляются в рамках исполнения заявки и используются для контроля перевозки;
- фото- и иные материалы, переданные в связи с перевозкой, погрузкой, разгрузкой, повреждением груза, простоем, претензионной работой или подтверждением исполнения обязательств;
- содержание сообщений, комментариев и обращений;
- дата и время отправки формы или сообщения;
- IP-адрес, cookie, User-Agent, сведения о браузере, устройстве, операционной системе;
- источник перехода, UTM-метки и иные технические параметры посещения сайта;
- данные веб-аналитики, если соответствующие средства подключены к сайту.

4.2. Оператор не запрашивает через сайт специальные категории персональных данных, касающиеся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, когда такие сведения случайно включены пользователем в документы или сообщения без запроса со стороны Оператора.

4.3. Оператор не осуществляет целенаправленную обработку биометрических персональных данных через сайт.

4.4. Пользователь не должен направлять Оператору избыточные персональные данные, специальные категории персональных данных, сведения о третьих лицах без законного основания, а также документы, не относящиеся к цели обращения или исполнения договора.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- обеспечение работы сайта;
- обработка входящих обращений и заявок;
- обратная связь с пользователями;
- рассмотрение запросов на оказание транспортно-экспедиционных услуг;
- подбор, согласование и оформление перевозки груза;
- подготовка, направление, акцепт и исполнение заявок на перевозку;
- взаимодействие с перевозчиками, клиентами, грузоотправителями и грузополучателями;
- проверка и предварительная оценка контрагентов;
- заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров;
- оформление транспортных, товаросопроводительных, бухгалтерских и иных документов;
- контроль перевозки, погрузки, разгрузки, сроков, маршрута и состояния груза;
- претензионная работа, урегулирование споров, взыскание задолженности, штрафов, неустоек и убытков;
- исполнение требований налогового, бухгалтерского, транспортного и иного законодательства;
- ведение деловой переписки;
- защита прав и законных интересов Оператора;
- обеспечение безопасности сайта и предотвращение злоупотреблений;
- анализ работы сайта, улучшение структуры, интерфейса и содержания сайта;
- ведение статистики обращений и качества коммуникаций.

5.2. Оператор не направляет рекламные рассылки без отдельного предварительного согласия адресата, если такое согласие требуется законом.

6. Правовые основания обработки

6.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- согласие субъекта персональных данных;
- необходимость обработки для подготовки, заключения или исполнения договора;
- исполнение обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- защита прав и законных интересов Оператора;
- осуществление правосудия, претензионная и судебная работа;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Порядок обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

7.2. Оператор может осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, предоставление, доступ, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.3. Персональные данные могут обрабатываться в информационных системах Оператора, в электронной почте, учетных системах, системах документооборота, сервисах аналитики, мессенджерах, средствах связи, на сервере сайта и в иных технических средствах, используемых для работы сайта и ведения деятельности Оператора.

7.4. Оператор может поручать обработку персональных данных третьим лицам, включая лиц, обеспечивающих хостинг, техническую поддержку сайта, администрирование, настройку форм, почтовые сервисы, связь, документооборот, бухгалтерское сопровождение, юридическое сопровождение, аналитику, информационную безопасность, сопровождение перевозок и обработку заявок.

7.5. Лица, обрабатывающие персональные данные по поручению Оператора, обязаны соблюдать конфиденциальность, обеспечивать безопасность персональных данных и использовать данные только в пределах поручения Оператора.

8. Передача персональных данных третьим лицам

8.1. Оператор не продает персональные данные и не предоставляет их третьим лицам для самостоятельного маркетингового использования.

8.2. Передача персональных данных возможна:

- работникам и представителям Оператора, которым данные необходимы для выполнения должностных обязанностей;
- клиентам, перевозчикам, грузоотправителям, грузополучателям и иным участникам перевозки, если это необходимо для исполнения заявки или договора;
- водителям, экспедиторам и представителям контрагентов в пределах, необходимых для организации перевозки;
- банкам и платежным организациям для расчетов;
- операторам связи, почтовым, курьерским, IT- и хостинг-провайдерам;
- подрядчикам по технической поддержке, разработке, рекламе, аналитике, бухгалтерскому и юридическому сопровождению;
- государственным органам, судам, налоговым органам, контролирующим органам и иным уполномоченным лицам в случаях, предусмотренных законодательством;
- иным лицам, если передача необходима для достижения целей обработки и осуществляется на законном основании.

9. Трансграничная передача

9.1. Оператор может участвовать в организации международных перевозок, в том числе перевозок со странами СНГ. В связи с этим отдельные персональные данные могут передаваться участникам перевозки, грузоотправителям, грузополучателям, перевозчикам, государственным органам и иным лицам, находящимся за пределами Российской Федерации, если это необходимо для подготовки, заключения или исполнения договора перевозки, транспортной экспедиции, таможенного или иного оформления.

9.2. Трансграничная передача персональных данных осуществляется при наличии законных оснований и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

10. Сроки хранения

10.1. Персональные данные, полученные через формы сайта и обращения, хранятся до достижения целей обработки, но не более 1 года с даты последнего обращения, если более длительный срок не требуется в связи с договорными отношениями, претензионной работой, законодательными требованиями или защитой прав Оператора.

10.2. Персональные данные, содержащиеся в заявках, договорах, бухгалтерских, транспортных, товаросопроводительных и претензионных документах, хранятся в течение сроков, необходимых для исполнения договора, учета, отчетности, претензионной и судебной работы, но не менее сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Технические логи, cookie и аналитические данные могут храниться в течение сроков, определяемых настройками сайта, сервера и сервисов аналитики, но не дольше, чем это необходимо для целей обработки.

10.4. После достижения целей обработки персональные данные удаляются, уничтожаются или обезличиваются, если отсутствует законное основание для дальнейшего хранения.

11. Cookie и аналитика

11.1. Сайт использует cookie-файлы и технические данные для обеспечения работы сайта, анализа посещаемости, улучшения пользовательского опыта и защиты от злоупотреблений.

11.2. Сайт может использовать средства веб-аналитики, включая российские сервисы аналитики, если они подключены к сайту.

11.3. Пользователь может ограничить или удалить cookie через настройки браузера. При отключении cookie отдельные функции сайта могут работать некорректно.

11.4. Подробнее порядок использования cookie описан в Политике использования файлов cookie, размещенной на сайте.

12. Меры защиты персональных данных

12.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

12.2. К таким мерам относятся или могут относиться:

- ограничение доступа к персональным данным;
- использование учетных записей, паролей и разграничения прав доступа;
- назначение лиц, ответственных за обработку персональных данных;
- договорное закрепление обязанностей по конфиденциальности с работниками и подрядчиками;
- контроль доступа к сайту, серверу, почте и информационным системам;
- резервное копирование и техническая защита данных, если применимо;
- удаление или обезличивание данных после достижения целей обработки;
- внутренний контроль соблюдения требований к защите персональных данных.

13. Права субъекта персональных данных

13.1. Субъект персональных данных вправе:

- получать сведения об обработке своих персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных;
- отзывать согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган или суд;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13.2. Для реализации прав субъект может направить обращение Оператору по контактам, указанным в разделе 17 настоящей Политики.

14. Отзыв согласия

14.1. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления письменного обращения Оператору.

14.2. После получения отзыва Оператор прекращает обработку персональных данных и обеспечивает их удаление или уничтожение, если отсутствуют иные законные основания для обработки или хранения.

15. Конфиденциальность

15.1. Оператор и лица, получившие доступ к персональным данным, обязуются не раскрывать персональные данные третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или не требуется для достижения целей обработки.

16. Изменение Политики

16.1. Оператор вправе изменять настоящую Политику.

16.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией.

16.3. Пользователю рекомендуется периодически проверять актуальную редакцию Политики.

17. Контакты Оператора

ООО «АЛВОРИ»

Адрес: 432045, г. Ульяновск, Московское шоссе, здание 24В, офис 2

Телефон: +7 951 094-65-05

Сайт: <https://alvori.ru/>

Email для обращений по вопросам персональных данных: alvori.info@mail.ru